

Утверждено решением коллегии
Министерства образования
Республики Таджикистан от
«25» ноября 2011 года № 21/21

Положение о конкурсном замещении должностей профессорско-преподавательского состава учреждений высшего профессионального образования

1. Общие положения

- 1) Конкурсное замещение должностей профессорско-преподавательского состава проводится при наличии вакантных мест в соответствии с трудовым договором (контрактом).
- 2) К должностям профессорско-преподавательского состава относятся должности заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента.
- 3) К участию в конкурсе на замещение должностей профессорско-преподавательского состава допускаются лица, имеющие специальное педагогическое или профессиональное образование по соответствующей специальности.
- 4) Конкурс на замещение должностей профессорско-преподавательского состава проводится в соответствии с квалификационными требованиями к профессорско-преподавательскому составу учреждения высшего профессионального образования.

2. Объявление о конкурсе

- 5) Учреждение высшего профессионального образования объявляет конкурс на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава.
- 6) Объявление о конкурсе на замещение должностей профессорско-преподавательского состава публикуется через средства массовой информации, газеты и журналы.
- 7) Срок подачи заявлений на участие в конкурсе на вакантные должности профессорско-преподавательского состава, а также информация о вакантных должностях устанавливаются не позднее 30 календарных дней с даты публикации объявления. Прием документов осуществляется ответственным лицом учреждения высшего профессионального образования, отвечающим за организацию и проведение конкурса. Документы отклоняются только в

случае их несоответствия квалификационным требованиям или при нарушении сроков подачи заявлений и документов.

8) Конкурсный отбор и заключение трудового договора (контракта) проводятся не позднее двух месяцев после окончания срока подачи заявлений.

9) В случае несоблюдения установленных сроков конкурс и информация о вакантных должностях объявляются заново.

3. Организация конкурсной комиссии

10) Конкурсная комиссия для замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников утверждается приказом ректора учреждения высшего профессионального образования.

11) Конкурсная комиссия определяет форму, порядок и точные сроки проведения конкурса, проводит анализ конкурсной документации и принимает решение по итогам конкурса.

12) Основной задачей конкурсной комиссии является обеспечение равных возможностей для участия в конкурсе и создание условий для честной конкуренции среди участников.

13) Конкурсная комиссия формируется в составе председателя комиссии (первого заместителя ректора), заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

14) Количественный и персональный состав конкурсной комиссии, а также срок ее полномочий определяются ученым советом и утверждаются приказом ректора.

4. Прием и рассмотрение документов участников конкурса

15) Лица, желающие участвовать в конкурсе и в дальнейшем заключить трудовой договор (контракт), подают заявление на имя ректора учреждения высшего профессионального образования. К заявлению прилагаются следующие документы:

- листок по учету кадров;
- автобиография;
- копия диплома о высшем профессиональном образовании, академической и научной степени, свидетельство о научном звании, заверенные в установленном порядке;
- список научных и научно-методических работ, а также изобретений;
- характеристика с последнего места работы.

16) Лица, уже работающие в учреждении высшего профессионального образования, для участия в конкурсе или замещения должности на основании трудового договора (контракта) подают заявление на имя ректора, а также

характеристику, список научных и научно-методических работ и изобретений. Документы лиц, желающих участвовать в конкурсе на замещение должностей профессорско-преподавательского состава, направляются с подписью ректора на соответствующую кафедру для подведения итогов. Документы лиц, желающих участвовать в конкурсе на замещение должности заведующего кафедрой, направляются с подписью ректора на соответствующую кафедру и факультет для подведения итогов. В этом случае заседание кафедры проводит декан факультета или заместитель ректора по учебной работе.

17) Документы участников конкурса предварительно рассматриваются на заседании соответствующей кафедры.

18) Лица, участвующие в конкурсе и имеющие научно-педагогический стаж, представляют на заседании кафедры отчет о своей научно-педагогической деятельности. С целью подведения итогов и принятия решения на основании решения кафедры кандидаты могут провести пробные лекции или другие виды учебных занятий.

19) Кафедра выносит заключение по каждому кандидату путем открытого или тайного голосования, которое передается в конкурсную комиссию.

20) Заключение кафедры считается действительным, если в заседании участвовало не менее $\frac{2}{3}$ основного состава преподавателей кафедры.

21) Заключение кафедры по кандидатуре на должность заведующего кафедрой выносится деканом факультета или первым заместителем ректора, проводившим заседание.

22) Участники конкурса или кандидаты на должность заведующего кафедрой могут присутствовать на заседании кафедры и ознакомиться с ее заключением.

5. Порядок проведения конкурсного отбора

23) Конкурс на замещение должностей профессорско-преподавательского состава проводится на основе аналитического обобщения результатов деятельности кандидатов в форме анкетирования, экспертной оценки, тестирования, обсуждения, творческого отчета, изобретений, практических заданий и других форм профессиональной проверки в объеме установленных требований для каждой должности. Заключение кафедры или факультета с соответствующей рекомендацией рассматривается на заседании конкурсной комиссии.

24) После этого конкурсная комиссия принимает решение о включении имени участника в бюллетень для голосования.

25) Голосование проводится в установленном порядке. Бюллетени, в которых не зачеркнута ни одна фамилия (при участии двух или более кандидатов) или зачеркнуты все фамилии, считаются недействительными.

26) Для подсчета голосов конкурсная комиссия до начала тайного голосования назначает счетную комиссию из числа своих членов в составе не менее трех человек. Счетная комиссия объявляет результаты голосования по каждому кандидату. Решение счетной комиссии утверждается конкурсной комиссией и прилагается к конкурсной документации.

27) Решение конкурсной комиссии считается действительным, если в голосовании участвовало не менее $\frac{2}{3}$ всех ее членов. Кандидат, набравший 50% или более голосов членов комиссии, считается избранным. Решение конкурсной комиссии, принятое в соответствии с настоящим Положением и путем тайного голосования, считается окончательным.

28) Результат конкурса оформляется в виде решения и представляется ректору для заключения трудового договора (контракта).

6. Порядок обжалования

29) Участники конкурса могут обжаловать решение конкурсной комиссии, подав апелляционное заявление на имя ректора учреждения высшего профессионального образования.

30) Ректор учреждения рассматривает поступившее апелляционное заявление и, в случае выявления нарушений настоящего Положения, принимает соответствующие меры, вплоть до отмены представленного решения.

31) В случае отмены решения конкурсной комиссии конкурс проводится заново в установленном порядке.