

Утверждено решением коллегии
Министерства образования и науки
Республики Таджикистан
от 12 апреля 2022 года, №05/1

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВЫХ ЭКЗАМЕНОВ В УЧРЕЖДЕНИЯХ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН В УСТНОЙ, ПИСЬМЕННОЙ И СМЕШАННОЙ ФОРМАХ

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Типовой порядок проведения итоговых экзаменов в учреждениях высшего профессионального образования Республики Таджикистан в устной, письменной и смешанной формах (далее – Порядок) разработан на основании Закона Республики Таджикистан «Об образовании», Закона Республики Таджикистан «О высшем профессиональном образовании и профессиональном образовании после высшего учебного заведения», Постановления Правительства Республики Таджикистан «О Типовом положении об учреждении высшего профессионального образования Республики Таджикистан», «Положения о кредитной системе обучения в учреждениях высшего профессионального образования Республики Таджикистан» и других нормативных правовых актов в сфере образования.
2. Настоящий Порядок регулирует процесс проведения итоговых экзаменов в учреждениях высшего профессионального образования.
3. Итоговые экзамены проводятся с целью определения уровня знаний и оценки качества и эффективности теоретического и практического освоения студентами учебного материала.
4. Итоговые экзамены организуются на основе расписания экзаменов для студентов очной и заочной форм обучения, которое разрабатывается и утверждается руководством учреждений высшего профессионального образования.
5. Преподаватель обязан при проведении экзаменов оценивать уровень теоретических и практических знаний студентов в устной, письменной, творческой и профессиональной формах в соответствии с установленными нормами, уделяя внимание также методам и способам практического применения полученных знаний, а также навыкам самостоятельного выполнения практических заданий.
6. В процессе проведения экзаменов уровень знаний студентов оценивается в соответствии с минимальными требованиями Государственных стандартов высшего профессионального образования Республики Таджикистан.

7. Общий балл студентов по освоению учебных программ дисциплин определяется с учетом промежуточных (рейтинговых) и итоговых экзаменационных оценок.
8. Студент обязан сдать предусмотренные итоговые экзамены в соответствии с утвержденным руководством учреждения высшего профессионального образования расписанием экзаменов.
9. Каждый студент сдает зачеты или экзамены по изученным факультативным дисциплинам. Оценки за факультативные дисциплины вносятся в экзаменационную ведомость и приложение к диплому.
10. Итоговые результаты (общий балл) по дисциплинам заносятся в экзаменационную зачетную книжку.
11. Итоговые экзамены принимает комиссия, состав которой утверждается руководством учреждения высшего профессионального образования. В состав комиссии входят преподаватель дисциплины, представители руководства, учебного отдела и деканата.

II. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ПОРЯДКЕ

- ****Апелляция**** – процедура, проводимая с целью выявления и устранения необъективной оценки уровня знаний студентов.
- ****Аттестация выпускников**** – установленная процедура определения соответствия содержания, уровня и качества подготовки выпускников требованиям учебных программ.
- ****Пересдача в смешанной форме**** – определенное время для устранения пробелов в освоении учебного материала в зависимости от специфики дисциплины в устной, письменной, творческой или профессиональной форме.
- ****Пересдача в письменной форме**** – письменная форма контроля уровня знаний, анализ полученных числовых результатов, выполнение практических заданий по отдельным разделам дисциплины.
- ****Пересдача в устной форме**** – процедура, проводимая после завершения изучения учебного материала по одной или нескольким темам дисциплины путем ответа на вопросы и обсуждения достигнутых результатов.
- ****Экзамен**** – форма итогового контроля выполнения учебной программы дисциплины в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.
- ****Кредит**** – единая мера измерения объема учебной нагрузки студента и преподавателя.
- ****Самостоятельная работа студента**** – деятельность студента по самостоятельному освоению учебной программы дисциплины по предусмотренным темам и заданиям, полностью обеспеченная учебной и

методической литературой и рекомендациями со стороны учреждения высшего профессионального образования (кафедры).

- ****Академическая справка (транскрипт)**** – установленный документ, содержащий перечень изученных студентом дисциплин за определенный период обучения с указанием количества кредитов, оценок и средних баллов, полученных по дисциплинам.
- ****Текущий контроль**** – регулярная проверка уровня знаний студента по каждой теме или разделу изучаемой дисциплины, проводимая преподавателем дисциплины.
- ****Промежуточный экзамен (рейтинг)**** – форма контроля, проводимая дважды в каждом академическом периоде с целью определения уровня освоения студентами учебных программ дисциплин.
- ****Итоговый экзамен**** – форма итогового контроля уровня освоения студентами учебных программ дисциплин, проводимая в соответствии с требованиями учебных планов действующих направлений (специальностей) учреждения высшего профессионального образования для каждого академического периода по завершении теоретических учебных недель на основании приказа ректора о порядке организации и проведения экзаменационных сессий.
- ****Средний общий балл (GPA)**** – среднее арифметическое значение результатов обучения студента по выбранной специальности, рассчитываемое как отношение суммы произведений кредитов и числового выражения общих баллов, полученных по отдельным дисциплинам, к общему количеству кредитов, заработанных студентом в академическом периоде.
- ****Триместр**** – дополнительный семестр теоретического обучения для повышения среднего общего балла и устранения академических задолженностей.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ СЕССИИ

12. Итоговые экзамены проводятся с целью оценки уровня знаний и навыков студентов в учебном году (семестре), в ходе которой определяется способность студентов к теоретическому и практическому применению освоенных знаний.

13. Перечень экзаменационных вопросов ежегодно рассматривается и утверждается на заседании кафедры за месяц до начала экзаменационной сессии.

14. Студент, без уважительной причины пропускающий занятия, лишается права участия в экзаменационной сессии.

15. Экзаменационное расписание составляется в соответствии с учебным планом. Ответственность за контроль и своевременное выполнение требований расписания экзаменов возлагается на декана факультета.

16. В процессе проведения экзаменов уровень знаний будущего специалиста оценивается в соответствии с минимальными требованиями Государственных стандартов высшего профессионального образования.

17. Студент обязан в период экзаменационной сессии или по индивидуальному расписанию, утвержденному деканом факультета, своевременно сдать все предусмотренные единые требования учебного плана и программы экзамены.

18. Экзамен принимается в соответствии с расписанием, утвержденным руководством или учебным отделом учреждения высшего профессионального образования. Экзамен принимает преподаватель соответствующей дисциплины совместно с ассистентом.

19. В случае болезни или служебной командировки преподавателя другой преподаватель, являющийся специалистом в той же области, может принять экзамен по предложению заведующего кафедрой и с согласия учебного отдела учреждения.

20. Преподаватель дисциплины в соответствии с установленными требованиями принимает экзамен у студента в период активной экзаменационной сессии только один раз.

21. Повторный прием экзамена у студента, получившего в период активной экзаменационной сессии оценку «неудовлетворительно», проводится после триместра специальной комиссией, созданной учебным отделом, факультетом и кафедрой с участием преподавателя соответствующей дисциплины. В случае получения в триместре оценки «неудовлетворительно» студент отчисляется из учреждения высшего профессионального образования.

22. Расписание экзаменов, составление которого возлагается на заместителя декана факультета по учебной работе, утверждается заместителем ректора по учебной работе. Интервал между экзаменами в кредитной системе обучения в устной и письменной формах составляет не менее 1–2 дней. Расписание экзаменов утверждается за 2 недели до их начала и доводится до сведения преподавателей и студентов.

23. Регулирующими документами экзаменационной сессии являются:

- экзаменационная ведомость;
- итоговая экзаменационная ведомость;
- общая экзаменационная ведомость;
- транскрипт.

24. Рабочим документом деканата является экзаменационная ведомость, приложение (свод экзаменационных ведомостей) и итоговая экзаменационная ведомость.

25. Экзаменационная ведомость регистрируется в отделе регистрации и консультаций (соответствующих отделах) и деканате. Количество студентов учебных групп, включенных в экзаменационную ведомость, утверждается подписью декана факультета. Экзаменационная ведомость передается преподавателю, принимающему экзамен, непосредственно в день экзамена до его начала. Преподаватель обязан расписаться в журнале учета экзаменационных ведомостей в центре регистрации и консультаций.
26. Экзаменационная ведомость возвращается в центр регистрации и консультаций (соответствующие отделы) в тот же день после завершения экзамена. Несдача экзаменационной ведомости в установленный срок (в день проведения экзамена) не принимается центром регистрации и консультаций.
27. В случае продления срока сессии, устранения задолженностей или академических различий студенту выдается отдельная экзаменационная ведомость. Преподаватель, принимающий экзамен, обязан вернуть экзаменационную ведомость в центр регистрации и консультаций в тот же день после завершения экзамена. Экзаменационная ведомость регистрируется в деканате и центре регистрации и консультаций.
28. В экзаменационной ведомости указываются результаты сдачи повторного экзамена, название дисциплины, имя и фамилия преподавателя, его ассистента и дата проведения экзамена.
29. Экзаменационные, итоговые и общие ведомости учебных групп хранятся как отчетные документы в центре регистрации и консультаций (соответствующих отделах) до окончания обучения в учреждении высшего профессионального образования.
30. В случае допущения преподавателем или ответственным лицом ошибок, несвоевременного исправления или непредоставления документов в деканат, что приводит к отчислению студента, невыплате стипендии или другим негативным последствиям, такие лица подлежат дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.
31. Результаты экзаменов могут служить основанием для назначения стипендии, перевода на следующий курс и выдачи документа о высшем профессиональном образовании.
32. В случае уважительных причин, подтвержденных соответствующими документами (болезнь, семейные обстоятельства, вызов в административные или контролирующие органы, несвоевременная оплата за обучение), декан факультета по согласованию с заместителем ректора по учебной работе определяет дополнительный срок сдачи экзаменов для таких студентов, который продлевается приказом ректора.
33. Доступ к процессу экзамена, кроме ответственных лиц, категорически запрещен.
34. Студент, неудовлетворенный результатами экзамена, имеет право в течение одного дня после его завершения подать апелляцию в

апелляционную комиссию. Для этого он обязан обратиться с заявлением к декану факультета или ректору учреждения. Заявление студента о проведении апелляции рассматривается в течение 48 часов с момента объявления результатов итогового экзамена.

IV. ДОПУСК К ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ СЕССИИ

35. Студент допускается к экзаменационной сессии при условии выполнения всех практических, творческих, контрольных, курсовых работ, других требований и полного прохождения промежуточных экзаменов (рейтингов), предусмотренных учебным планом в данном семестре (академическом периоде).

36. Результаты защиты контрольных, проектных и курсовых работ фиксируются в отдельных ведомостях, предусмотренных для данной дисциплины. Эти ведомости предоставляются в деканат за 10 дней до начала экзаменационной сессии.

37. Декан факультета обязан контролировать студентов, не допущенных к экзаменам, и принимать необходимые меры для устранения их академических задолженностей.

38. В соответствии с действующими требованиями для студентов всех курсов предусмотрены две экзаменационные сессии – зимняя и летняя.

39. Для студентов с академическими задолженностями в период каникул по учебному расписанию организуется дополнительный семестр (триместр).

40. В случае отсутствия в экзаменационной ведомости результатов (оценок) контрольных, проектных или курсовых работ напротив имени студента указывается отметка «не допущен».

41. Если студент своевременно не защитил проектные или курсовые работы по дисциплине, предусмотренной учебным планом, он лишается права сдачи экзамена по этой дисциплине.

V. ЭКЗАМЕН

42. Экзамен проводится в устной, письменной, тестовой и творческо-профессиональной формах (для специальностей искусства и художественно-графического направления) в зависимости от профессиональных компетенций студента, его знаний, навыков, таланта и мастерства. Оценка определяется по критериям набранных баллов и выражается в числовой и буквенной форме.

43. Экзамен принимается на основе экзаменационных билетов, разработанных в соответствии с учебной программой и планом.

44. Экзаменационные билеты или вопросники для письменных и тестовых экзаменов составляются соответствующей кафедрой, рассматриваются на заседании кафедры, утверждаются и заверяются печатью факультета. Утверждение билетов на заседании кафедры является обязательным.

45. Экзаменационный билет охватывает содержание, объем и требования учебной программы дисциплины и государственного образовательного стандарта. Экзамен проводится в соответствии с утвержденным расписанием преподавателем и его ассистентом. Прием экзамена без ассистента запрещен.
46. Экзаменационные вопросы должны быть размещены на интернет-сайтах учреждений высшего профессионального образования.
47. Экзамен проводится в соответствии с Положением о кредитной системе обучения в учреждениях высшего профессионального образования Республики Таджикистан.
48. Во время экзамена студентам запрещается использовать мобильные телефоны.
49. Итоговый экзамен принимает комиссия, созданная кафедрой, в состав которой входит преподаватель соответствующей дисциплины. Итоговый экзамен охватывает темы соответствующей дисциплины.

VI. ПРОЦЕСС ЭКЗАМЕНА

50. Процесс проведения экзамена в учебных группах организуется в соответствии с положениями настоящего Порядка.
51. Преподаватель, принимающий экзамен, имеет право задавать вопросы для определения уровня знаний студента в рамках учебной программы дисциплины. Во время экзамена студент имеет право использовать учебную программу соответствующей дисциплины.
52. В ходе экзамена студент может использовать технические средства (кроме мобильного телефона), наглядные пособия и примерные программы.
53. В экзаменационной ведомости фиксируются набранные студентом баллы и числовое/буквенное выражение оценки. Если дисциплина преподавалась несколькими преподавателями, все они участвуют в экзамене, но студенту выставляется одна оценка по общему согласию.
54. Напротив имени студента, не явившегося на экзамен, преподаватель, принимающий экзамен, ставит отметку «не явился» и подписывается.
55. Если студент в период активной экзаменационной сессии получает три «неудовлетворительно» подряд, он отчисляется из учреждения высшего профессионального образования.
56. К повторной сдаче экзамена во втором и последующих этапах допускаются студенты, имеющие академическую задолженность по одной или двум дисциплинам.
57. В кредитной системе обучения студент должен освоить не менее 30 кредитов за семестр (академический период), включая 100% обязательных дисциплин.
58. Если студент в течение семестра набрал не менее 30 кредитов и сдал 100% обязательных дисциплин, предусмотренных для данного семестра, он продолжает обучение в следующем семестре.

59. Критерии оценки в кредитной системе обучения определяются в соответствии с Положением о кредитной системе обучения в учреждениях высшего профессионального образования Республики Таджикистан следующим образом:

| Оценка (буквенная) | Числовое выражение | Процент правильных ответов |
Традиционное выражение оценки |

Баҳо дар шакли харфҳо	Ифодаи ададии холҳо	Ҷойи ҷавобҳои дуруст %	Ифодаи анъанавии баҳо
A	4,0	95-100	Аъло
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Хуб
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	75-74	Қаноатбахш
C	2,0	65-69	
C-	1,67	60-64	
D	1,33	55-59	
D-	1,0	50-54	
Fx	0	$45 \leq Fx < 50$	Ғайриқаноатбахш
F ¹	0	$0 \leq F < 45$	

VII. ПОРЯДОК УСТРАНЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЗАДОЛЖЕННОСТЕЙ

60. Повторная сдача экзамена по дисциплине, по которой студент получил в период активной экзаменационной сессии оценку «неудовлетворительно», во время сессии не допускается.

61. Для студентов, которые по уважительным причинам (болезнь, семейные обстоятельства, природные катаклизмы и т.д.) не смогли сдать экзамен в установленный срок, по предложению декана факультета и с согласия заместителя ректора по учебной работе срок экзаменационной сессии продлевается.

62. Студентам, получившим в период активной экзаменационной сессии оценку Fx, предоставляется право сдать экзамен по данной дисциплине в триместре без повторного изучения дисциплины и без дополнительной оплаты.

63. Для студентов заочной формы обучения срок сдачи экзаменов устанавливается не позднее чем за 1 месяц до начала следующего семестра.

64. Кафедра и отдел практического обучения учреждения высшего профессионального образования устанавливают двухнедельный срок для устранения академической задолженности для студентов, прошедших практику, но не получивших по ней результатов в установленный срок.

65. Руководство учреждения высшего профессионального образования устанавливает срок повторной сдачи экзаменов для студентов, получивших

¹Fx- баҳои ғайриқаноатбахшест, ки ба донишҷӯ ҳуқуқи дар омӯзиши такрории фан иштирок накарда, дар триместр бе пардохти маблағ супоридани имтиҳони фанни мазкурро медиҳад.

по одной или двум дисциплинам оценку «неудовлетворительно». Повторная сдача экзамена более двух раз не допускается.

66. Повторная сдача экзамена для изменения оценки допускается, если 75% оценок студента – «отлично», и при этом студент имеет не более одной оценки «3» по дисциплине. Эта процедура проводится с разрешения ректора на последнем курсе за месяц до начала итоговой аттестации.

VIII. РЕЗУЛЬТАТЫ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ СЕССИИ

67. Студент, полностью сдавший экзаменационную сессию текущего учебного года, переводится на следующий курс приказом ректора.

68. В соответствии с Порядком отчисления, восстановления и перевода студентов учреждений высшего профессионального образования Республики Таджикистан, по предложению декана факультета и приказу ректора студенты, не сдавшие экзамены, отчисляются из учебного заведения.

69. На вводных занятиях по специальности и воспитательных занятиях студентам разъясняется важность экзаменов.

70. За несоблюдение обязанностей, предусмотренных уставом учреждения высшего профессионального образования и правилами внутреннего распорядка, студент может быть привлечен к дисциплинарной ответственности, вплоть до отчисления. Перед отчислением студента из учреждения обязательно получение его письменного объяснения.

71. Для студентов, обучающихся на бюджетной основе и успешно сдающих экзамены с оценками «хорошо» и «отлично» в период активной сессии, назначается стипендия в соответствии с Положением о назначении и выплате стипендий студентам учреждений среднего и высшего профессионального образования Республики Таджикистан. Форма экзаменационных ведомостей представлена в приложении к настоящему Порядку (Образец №1).

IX. АПЕЛЛЯЦИЯ

72. Апелляция – процедура, направленная на выявление и устранение случаев необъективной оценки уровня знаний студентов.

73. Апелляция назначается, если ее целью является влияние на общий рейтинг и результаты для повышения оценки уровня знаний студента.

74. Апелляция инициируется студентом в следующих случаях:

- заданный вопрос не имеет конкретного и точного ответа;
- заданный вопрос выходит за рамки учебной программы.

75. Апелляция проводится на основании заявления студента через один день после объявления результатов экзамена.

- Апелляция проводится в следующем порядке:

- студент-апеллянт обязан в день объявления результатов экзамена подать заявление на имя руководителя центра регистрации и консультаций, указав дисциплину и порядковый номер вопроса, который должен быть пересмотрен апелляционной комиссией;
- руководитель центра регистрации и консультаций рассматривает заявление студента и принимает решение о необходимости проведения апелляции в соответствии с требованиями настоящего Порядка;
- руководитель центра регистрации и консультаций готовит приказ о создании апелляционной комиссии, в состав которой входят руководитель учебного отдела, заведующий соответствующей кафедрой и преподаватель дисциплины. Эта комиссия проводит процесс апелляции;
- результаты апелляции фиксируются в апелляционной ведомости, подготовленной специалистом центра регистрации и консультаций;
- изменение ранее установленного рейтинга студента в процессе апелляции запрещено.

Х. ПРИЗНАНИЕ ПОРЯДКА НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫМ

76. Типовой порядок проведения итоговых экзаменов в учреждениях высшего профессионального образования Республики Таджикистан в устной, письменной и смешанной формах признается недействительным только в случае принятия нового пересмотренного Порядка.

Образец №1

****Название учебного заведения****

****Код студента****

Намунаи 1

Номи муассисаи таълимӣ

Рамзи донишҷӯ

Варакаи рейтингӣ ва имтиҳонии №1

Барои семестри баҳори (тирамоҳӣ)-и соли таҳсилоти 2021/2022 курси -

Семестр -

Шакли таҳсил - рӯзона

Забони таҳсил -

Факултет – гурӯҳ -

Ихтисос - намуди таҳсил -

Кафедра –

Фан -

Ному насаби омӯзгор –

Санаи рейтингӣ №1 -

Санаи рейтингӣ №2 -

Санаи имтиҳон -

Ёвар -

Кредит –

	Ному насаби донишҷӯ	ID донишҷӯ	Рейтингӣ №1		Рейтингӣ №2		Имтиҳони ниҳой	
			Хол	Имзо	Хол	Имзо	Хол	Имзо

Имзои омӯзгори имтиҳонгиранда _____

Имзои ёвари имтиҳонгиранда _____

Экзаменационная и рейтинговая ведомость №1*

Для весеннего (осеннего) семестра учебного года 2021/2022, курс –

Семестр –

Форма обучения – очная

Язык обучения –

Факультет –

Группа –

Специальность –

Тип обучения –

Кафедра –

Дата рейтинга №1 –

Дисциплина –

Дата рейтинга №2 –

ФИО преподавателя –

Дата экзамена –

Ассистент –

Кредиты –

| № | ФИО студента | ID студента | Рейтинг №1 | Рейтинг №2 | Итоговый
экзамен |

			Балл	Подпись	Балл	Подпись	Балл	Подпись	
1									
2									
3									
4									
5									

****Подпись преподавателя, принимающего экзамен****

****Подпись ассистента, принимающего экзамен**** _____

****Декан факультета**** _____
 (ФИО) (Подпись)

Если у вас есть дополнительные вопросы или требуется дальнейшая
 обработка документа, дайте знать!