

УТВЕРЖДЕНО
решением Учёного совета
Таджикского национального
университета
от 30 июня 2025 г. № 13

ПРАВИЛА ПРИЁМА СТУДЕНТОВ В ТАДЖИКСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НА 2025–2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правила приёма студентов в Таджикский национальный университет для продолжения обучения после окончания учреждения среднего профессионального образования Республики Таджикистан и получения второго высшего профессионального образования на 2025–2026 учебный год (далее – Правила) разработаны на основе статьи 33 Закона Республики Таджикистан «Об образовании», статьи 10 Закона Республики Таджикистан «О Таджикском национальном университете», пункта 37 Типового положения об учреждениях высшего профессионального образования Республики Таджикистан (утверждено постановлением Правительства Республики Таджикистан от 21 июня 2018 г. № 306), Правил приёма студентов в учреждения высшего профессионального образования для продолжения обучения после окончания учреждения среднего профессионального образования Республики Таджикистан на 2025–2026 учебный год (утверждены решением коллегии Министерства образования и науки Республики Таджикистан от 28 марта 2025 г. № 5/5) и Правил приёма студентов для получения второго высшего профессионального образования на 2025–2026 учебный год (утверждены решением коллегии Министерства образования и науки Республики Таджикистан от 28 марта 2025 г. № 5/4).

2. В целях приёма документов абитуриентов, организации и проведения собеседования (конкурса) приёма приказом ректора Университета создаётся приёмная комиссия. Председателем приёмной комиссии Университета является ректор. В период отсутствия председателя его полномочия возлагаются на заместителя председателя.

3. Место подачи документов: г. Душанбе, городок Буни Хисорак, «Студенческий городок», здание факультета философии, Приёмная комиссия Таджикского национального университета.

2. ПРИЁМ СТУДЕНТОВ В УНИВЕРСИТЕТ ПОСЛЕ УЧРЕЖДЕНИЙ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

4. Таджикский национальный университет объявляет приём выпускников отраслевых колледжей по соответствующим направлениям и специальностям в группах бюджетной и договорной формы.
5. Приём студентов в учреждение высшего профессионального образования для продолжения обучения после окончания учреждения среднего профессионального образования осуществляется по направлениям и специальностям в пределах вакантных мест бюджетной и договорной формы в рамках приложения к лицензии на ведение образовательной деятельности.
6. Абитуриенты, имеющие значительный стаж работы по другим направлениям и специальностям, с разрешения Министерства образования и науки Республики Таджикистан после окончания учреждения среднего профессионального образования принимаются на соответствующие направления и специальности в учреждениях высшего профессионального образования.
7. Приёмная комиссия Университета до приёма документов абитуриентов разрабатывает перечень вопросов собеседования (конкурса) по направлениям и специальностям, объявляет количество мест приёма по плану приёма по направлениям и специальностям за счёт республиканского бюджета и на договорной основе.
8. Лица, окончившие учреждения среднего профессионального образования (государственные и негосударственные) за счёт государственного бюджета или на договорной основе с «дипломом с отличием», при соответствии направления специальности принимаются на второй курс дневных или дистанционных (заочных) отделений Университета (на вакантные бюджетные и договорные места) без собеседования.
9. Лица, окончившие бюджетные группы учреждений среднего профессионального образования с обычным дипломом, после 3 лет с момента окончания и работы на производстве при соответствии направления и специальности принимаются на второй курс дневных или дистанционных (заочных) отделений Университета (на вакантные бюджетные и договорные места) через собеседование.
10. Лица, окончившие учреждения среднего профессионального образования по медицинскому направлению, принимаются только в группы пятой специальности Университета через собеседование.
11. Лица, окончившие учреждения среднего профессионального образования по педагогическим специальностям и имеющие более пяти лет стажа работы учителем, принимаются на второй курс заочного отделения учреждений высшего профессионального образования (педагогическая сфера) без собеседования.

12. Документы, представляемые абитуриентами в приёмную комиссию Университета:

- заявление на имя ректора;
- оригинал документа государственного образца об окончании среднего профессионального образования (справка об окончании школ среднего профессионального образования не принимается). Выпускники бюджетных групп отраслевых колледжей, с момента окончания которых прошло не более 3 лет, могут представить копию диплома (с нотариальным заверением);
- медицинская справка (форма № 038);
- 6 фотографий размером 3×4 см;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- военный билет или приписное свидетельство призывника;
- копия трудовой книжки (для работающих на производстве).

13. Заявление и иные документы, указанные в пункте 5 настоящих Правил, абитуриент представляет лично в приёмную комиссию. При полной подаче заявления и документов абитуриенту выдаётся справка о приёме заявления и документов.

14. В документе об окончании среднего профессионального образования абитуриентов, окончивших частные колледжи, помимо печати образовательного учреждения обязательно наличие печати отдела (управления) образования города или района.

15. Срок приёма документов абитуриентов (абитуриентов дневных, дистанционных и заочных отделений) в Университет устанавливается с 1 июля по 25 августа. Срок повторного приёма документов абитуриентов дистанционного и заочного отделений в образовательное учреждение устанавливается с 1 сентября по 20 декабря.

16. Приёмная комиссия готовит вопросы собеседования по специальностям и направлениям, составляет протокол о ходе собеседования, в котором фиксируются вопросы, заданные абитуриенту, ответы абитуриента и результаты собеседования.

17. Абитуриенты, не явившиеся без уважительной причины в установленный комиссией день собеседования (конкурса), считаются не прошедшими собеседование (конкурс).

18. Результат собеседования (конкурса) фиксируется в специальном протоколе (копия протокола прилагается).

19. В период проведения приёмного собеседования (конкурса) приказом ректора создаётся апелляционная комиссия, назначается её председатель. В период отсутствия председателя его полномочия возлагаются на заместителя

председателя апелляционной комиссии. В состав апелляционной комиссии привлекаются опытные преподаватели соответствующей сферы.

20. Со дня объявления результатов собеседования (конкурса) абитуриент вправе в письменной форме обратиться в апелляционную комиссию в срок не позднее 3 дней. Рассмотрение апелляции не является повторным прохождением собеседования (конкурса), а представляет собой лишь проверку правильности оценки приённого собеседования (конкурса).

21. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение о результате собеседования (конкурса). В случае возникновения необходимости изменения результата собеседования по решению апелляционной комиссии в протокол собеседования вносятся изменения.

22. Абитуриенты, получившие среднее профессиональное образование за рубежом, после прохождения нострификации (признания эквивалентности) документа об образовании и определения уровня образования в Агентстве по надзору в сфере образования и науки при Президенте Республики Таджикистан могут представить документы в приёмную комиссию Университета.

23. Обучение в Университете осуществляется на таджикском, русском и английском языках, срок обучения для получения степени бакалавриата составляет 4 года, степени специалиста медицинского направления – 5 и 6 лет.

24. На дневное отделение принимаются граждане в возрасте до 35 лет, на дистанционное отделение – без ограничения возраста. Абитуриенты имеют право подавать документы одновременно только по одной специальности выбранного факультета.

25. Абитуриенты при подаче документов и участии в собеседовании-конкурсе обязаны соблюдать требования Руководства по рекомендуемой одежде студентов учреждений высшего профессионального образования Республики Таджикистан.

26. Абитуриенты для получения дополнительной информации, консультаций и подачи документов могут обращаться в приёмную комиссию или управление образования Университета.

27. Абитуриенты договорных групп после прохождения собеседования (конкурса) принимаются в Университет только при условии оплаты стоимости обучения в соответствии с требованиями договора.

28. Приказ о зачислении студентов в Университет (дневное – до начала учебного года, дистанционное и заочное – до 30 декабря) подписывается ректором на основании решения приёмной комиссии.

3. ПРИЁМ СТУДЕНТОВ В УНИВЕРСИТЕТ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ВТОРОГО ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

29. Гражданам, имеющим высшее профессиональное образование, получение второго и последующего высшего профессионального образования разрешается только на договорной (платной) основе. Приём иностранных граждан и апатридов осуществляется в соответствии с Порядком приёма иностранных граждан и апатридов в учреждения высшего профессионального образования Республики Таджикистан (утверждён приказом министра образования и науки Республики Таджикистан от 16 сентября 2024 г. № 1061).

30. Срок обучения для получения второго высшего профессионального образования на уровне бакалавра независимо от формы обучения составляет 3 года, для интегрированных специальностей – 4 года (для медицинских специальностей – в соответствии с нормативами).

31. С учётом наличия высшего профессионального образования у граждан срок обучения определяется после установления различий в учебном плане (в зависимости от соответствия специальности), что фактически включает изучение профильных дисциплин. После прохождения абитуриентом собеседования-конкурса управление образования определяет различия в учебном плане в соответствии с требованиями действующих учебных планов Университета и представляет их в приёмную комиссию.

Приёмная комиссия Университета до приёма документов абитуриентов объявляет перечень направлений и специальностей, количество мест по плану приёма по направлениям и специальностям на договорной основе.

Приёмная комиссия учреждения высшего профессионального образования обязана до приёма документов абитуриентов разработать перечень вопросов собеседования по направлениям и специальностям.

32. Приёмная комиссия после ознакомления с документами абитуриентов с учётом наличия количества различий осуществляет приём.

33. Абитуриенты, имеющие первое высшее профессиональное образование, для получения второго высшего профессионального образования в соответствии с законодательством в сфере образования и настоящими Правилами в установленный срок представляют следующие документы:

- заявление на имя ректора Университета;
- диплом государственного образца (оригинал) с приложением об окончании учреждения высшего профессионального образования;
- медицинская справка (форма № 038);
- 6 фотографий размером 3×4 см;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

34. Срок приёма документов абитуриентов (первый тур) в образовательное учреждение устанавливается с 1 июля по 25 августа. Срок повторного приёма документов абитуриентов дистанционного и заочного отделений в образовательное учреждение устанавливается с 1 сентября по 20 декабря.

35. После прохождения абитуриентом собеседования с комиссией для зачисления в число студентов выносится решение приёмной комиссии.

36. Абитуриенты, не явившиеся без уважительной причины в установленный комиссией день собеседования (конкурса), считаются не прошедшими собеседование (конкурс).

37. В период проведения собеседования приказом ректора создаётся апелляционная комиссия, назначается её председатель. В период отсутствия председателя его полномочия возлагаются на заместителя председателя. В состав апелляционной комиссии привлекаются опытные преподаватели соответствующей сферы.

38. Со дня объявления результатов собеседования абитуриент вправе в письменной форме обратиться в апелляционную комиссию в срок не позднее 3 дней. Рассмотрение апелляции не является повторным прохождением собеседования, а представляет собой лишь проверку правильности результата приёмного собеседования.

39. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение о результате собеседования. В случае возникновения необходимости изменения результата собеседования по решению апелляционной комиссии в протокол собеседования вносятся изменения.

40. Результат собеседования фиксируется в специальном протоколе (копия протокола прилагается).

41. Приказ о зачислении студентов для получения второго высшего профессионального образования (первый тур – до 30 августа, второй тур – до 30 декабря) подписывается ректором на основании решения приёмной комиссии.

4. ПРИЁМ АБИТУРИЕНТОВ – ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА В УНИВЕРСИТЕТ

42. Приём абитуриентов – иностранных граждан и лиц без гражданства в Таджикский национальный университет осуществляется на основе Закона Республики Таджикистан «Об образовании» и иных нормативных правовых актов.

43. Приём иностранных граждан осуществляется в пределах выделенной квоты на основании государственного заказа, а также на основании договора

с Университетом в соответствии с рекомендацией Министерства образования и науки Республики Таджикистан.

44. Иностранные граждане, имеющие среднее общее, начальное, среднее и высшее профессиональное образование, принимаются в Университет. Уровень квалификации, необходимый для поступления на такие формы обучения, определяется управлением образования Университета в соответствии с требованиями существующих образовательных программ.

45. Иностранные граждане принимаются в Университет на следующих условиях:

- в соответствии с международными договорами и иными соглашениями (для специальностей факультета журналистики – после прохождения проверки навыков соответствующими профильными кафедрами);
- в установленном месте приёма с направлением Министерства образования и науки Республики Таджикистан;
- в соответствии с двусторонним договором с Университетом на каждое место в пределах установленного количества лицензии с оплатой стоимости обучения в соответствии с требованиями настоящих Правил.

46. В случае прохождения иностранными гражданами подготовительного курса результат итогового экзамена подготовительного курса Университета считается результатом вступительного экзамена.

47. Иностранные граждане, принимаемые в Университет на договорной основе, заключают с Университетом договор, в котором указываются условия обучения, обязательства и права сторон сторонами.

48. Абитуриенты – иностранные граждане и лица без гражданства представляют в приёмную комиссию Университета следующие документы:

- личное заявление (анкета о приёме на обучение) с указанием выбранной специальности и формы обучения;
- оригинал документа об образовании, эквивалентного документам государственного образца Республики Таджикистан об образовании (свидетельство о признании эквивалентности образования), с указанием специальности (степени), изученных дисциплин и результатов оценок, с нотариально заверенным переводом на государственный или русский язык в установленном порядке;
- оригинал документа о среднем общем образовании (для поступающих на первый курс);
- оригинал документа о полном образовании, а также академическая справка (или диплом) о неполном высшем образовании или диплом о профессиональном образовании различных уровней (для поступающих на старшие курсы);

- оригинал диплома уровня бакалавра (или специалиста) или диплома, эквивалентного этой степени квалификации (для поступающих в магистратуру);
- свидетельство установленного образца об успешном окончании подготовительного курса;
- медицинская справка установленного образца, свидетельствующая об отсутствии заболевания синдромом приобретённого иммунодефицита (СПИД), с особой отметкой, заверенная официальным органом здравоохранения иностранного государства;
- копия паспорта с визой и действующей регистрацией (при нахождении на территории Республики Таджикистан);
- миграционная карта;
- 6 фотографий размером 3×4 см.

49. Документы абитуриентов принимаются после прохождения нострификации (признания эквивалентности) и определения уровня образования.

5. ПРИЁМ АБИТУРИЕНТОВ В УНИВЕРСИТЕТ НА УРОВЕНЬ МАГИСТРАТУРЫ

50. Приём в магистратуру Университета осуществляется по направлениям и специальностям, по которым Университет имеет государственную лицензию на подготовку магистрантов.

51. Право на поступление в магистратуру имеют лица, завершившие одну из программ высшего профессионального образования и имеющие диплом о высшем образовании (бакалавр или специалист).

52. Лица, окончившие Университет или иные учреждения высшего профессионального образования по программе бакалавриата или специалиста и рекомендованные государственной аттестационной комиссией для обучения в магистратуре, имеют право подавать документы в магистратуру по соответствующей специальности (магистерской программе) с представлением реферата и прохождением собеседования-конкурса.

53. Лица, имеющие диплом высшего образования по программе бакалавриата или специалиста, специальность которых не соответствует выбранному направлению в магистратуре, в рамках требований, установленных к образованию в бакалавриате по соответствующей специальности магистратуры, обязательно сдают экзамен.

54. Если поступление выпускника Таджикского национального университета в магистратуру происходит в год окончания абитуриентом, в качестве вступительного экзамена учитывается результат итогового междисциплинарного экзамена по специальности (при условии, что оценка

итогового экзамена по специальности «хорошо» и «отлично»). В случае «удовлетворительно» по итоговому междисциплинарному экзамену абитуриент сдаёт вступительный экзамен. Если поступление в магистратуру происходит через год и более, независимо от наличия диплома с отличием, абитуриенты сдают экзамен.

55. Для обучения в бюджетных группах магистратуры рекомендуется до 20% выпускников Университета. В случае превышения 20% абитуриентов поступление осуществляется в форме конкурса на договорной основе.

56. Для приёма в магистратуру в управление образования представляются следующие документы:

- заявление на имя ректора с указанием специальности магистратуры;
- диплом об окончании учреждения высшего профессионального образования (копия оригинала). Для приёма в магистратуру обязательно наличие диплома уровня бакалавра и специалиста;
- приложение к диплому высшего профессионального образования (вкладыш с оценками, копия оригинала);
- медицинская справка (форма № 038);
- 6 фотографий размером 3×4 см;
- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- 1 папка-скоросшиватель;
- реферат (на любую тему, связанную с выбранной специальностью).

57. Приём документов для обучения в магистратуре осуществляется до 10.08.2025, после завершения периода приёма собеседование-конкурс и экзамены для приёма в магистратуру будут проводиться с 10.08.2025 по 20.08.2025.

ТАДЖИКСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПРОТОКОЛ

№ _____ (дд/год)

от «_____» _____ 202_ г.

О проведении собеседования (конкурса) для продолжения обучения после окончания учреждения среднего профессионального образования в Таджикском национальном университете

С абитуриентом _____

(фамилия, имя, отчество)

«_____» _____ 20__ г. в приёмной комиссии

_____ (наименование образовательного учреждения)

проведено собеседование.

В приёмную комиссию в соответствии с «Правилами приёма студентов в учреждения высшего профессионального образования Республики Таджикистан для продолжения обучения после окончания учреждения среднего профессионального образования на 2025–2026 учебный год» представлены необходимые документы.

В том числе:

1. Диплом (№ _____) об окончании учреждения среднего профессионального образования _____ по специальности _____

2. Абитуриенту заданы вопросы по специальности и профильным дисциплинам (вопросы с ответами обязательно прилагаются)

Приёмная комиссия по результатам конкурса пришла к следующему выводу:

1. Уровень знаний абитуриента на основе вопросов и ответов _____ считается

(удовлетворительным, неудовлетворительным)

зачислить в число студентов 2-го курса дневного (дистанционного или заочного) отделения формы обучения _____

(бюджетной, договорной)

специальности _____.

Председатель комиссии собеседования (конкурса) _____

Члены комиссии собеседования (конкурса) _____

ТАДЖИКСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПРОТОКОЛ

№ _____ (дд/год)

от «_____» _____ 202_ г.

О проведении собеседования для получения второго высшего профессионального образования в Таджикском национальном университете
С абитуриентом _____

(фамилия, имя, отчество)

«_____» _____ 20__ г. в приёмной комиссии

(наименование образовательного учреждения)

проведено собеседование.

В приёмную комиссию в соответствии с «Правилами приёма студентов в учреждения высшего профессионального образования Республики Таджикистан для продолжения обучения после окончания учреждения среднего профессионального образования на 2025–2026 учебный год» представлены необходимые документы.

В том числе:

1. Диплом (№ _____) об окончании учреждения среднего профессионального образования _____ по специальности _____

2. Абитуриенту заданы вопросы по специальности и профильным дисциплинам (вопросы с ответами обязательно прилагаются)

Приёмная комиссия по результатам конкурса пришла к следующему выводу:

1. Уровень знаний абитуриента на основе вопросов и ответов

_____ считается (удовлетворительным, неудовлетворительным)

зачислить в число студентов второго курса дневного (дистанционного или заочного) _____ отделения _____ формы обучения

(бюджетной, договорной)

специальности _____.

Председатель комиссии собеседования (конкурса) _____

Члены комиссии собеседования (конкурса) _____

